PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, noviembre 2023

Señor (a)
JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR4689929 del año 2023
Coordinador académico
Cartago valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4689929 del año 2023

Mónica Marín Franklin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.418.009 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y UNO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ 31.668.195) esta suma será pagada por el SENA contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UNO MIL QUNIENTOS TREINTE Y CINCO PESOS MCTE ($ 3.941.535) b) Diez (7) pagos mensuales, iguales, de abril a septiembre por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($4.077.450) cada uno y un último pago de (23) días correspondiente al de octubre por un valor de ($ 3.126.045) TRES MILLONES CIENTO VEINTEY SEIS MIL CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE.

Nota: Se hace adición al contrato No:CO1.PCCNTR 4689929 del año 2023 quedando por un valor total del contrato de de SIETE MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($7.203.495), con fecha de finalización hasta el 16 de diciembre del 2023.

Plazo: 16 de diciembre del 2023.

OBJETO:
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOÑOGIAS AGROINDUSTRIALES PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales. 2) Planear procesos formativos que respondan a la modalidad	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo a la fase y proyecto formativo.	portafolio del instructor mes noviembre 2023, fichas: 2888841, 2879070,2878811,2878813
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, de acuerdo a la fase y proyecto formativo.	portafolio del instructor mes noviembre de 2023, guías de aprendizaje, planeación pedagógica y plan de trabajo

3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje),a través de la formación por competencias, como estrategia	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo. Se ejecutaron un totalde 160	Gestión formación profesional presencial, aplicativo TERRITORIUM y listado de asistencia aprendices.

	metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	horas, distribuidas de la siguiente manera: Fichas: Complementario: ficha:2879070 metodología para la unidadtécnica formación del patronaje, patronaje y escalado de ropa exterior femenina fichas: 2878811, 2878813, complementario virtual confección y manejo de herramientas ficha: 2888841	
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programade formación).	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje integradas	portafolio del instructor mes de noviembre de 2023, guías de aprendizaje para las Complementario: ficha:2879070 metodología para la unidad técnica formación del patronaje, patronaje y escalado de ropa exterior femenina fichas: 2878811, 2878813, complementario virtual confección y manejo de herramientas ficha: 2888841

5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	brindar orientación a los aprendices en cada uno de los programas de formación asignados por la coordinación académica. Gestión de juicios evaluativos en los tiempos establecidos. Se hace uso de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad para cada uno de los procedimientos inherentes a la prestación del servicio	portafolio delinstructor mes de noviembre 2023, plan de trabajo para las fichas: Complementario: ficha: 2879070 metodología para la unidad técnica formación del patronaje, patronaje y escalado de ropa exterior femenina fichas: 2878811, 2878813, complementario virtual confección y manejo de herramientas ficha: 2888841
6	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías	No se presentan novedades que requieran reportasen.

	uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.		
7	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con eldesempeño de los aprendices	las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan están alineadas al reglamento y manual de convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje.	No se presentaron novedades, durante el mes objeto de cobro.
8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	informe mensual de ejecución, reporte deserciones y avance de los programas de formación, de acuerdo a la asignación de coordinación académica.	portafolio del instructor mes noviembre de 2023,listas de asistencia de las fichas: Complementario: ficha: 2879070 metodología para la unidad técnica formación del patronaje, patronaje y escalado de ropa exterior femenina fichas: 2878811, 2878813, complementario virtual confección y manejo de herramientas ficha: 2888841

9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de	No se reportaron novedades durante el mes objeto de cobro.	No se reportaron novedades durante el mes objeto de cobro.

	documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación		
10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados, de acuerdo a la unidad técnica.	portafolio del instructor mes de 2023,guías de octubre aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica.
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área especifica	Se atiende a todas las actividades convocadas por las coordinaciones y expertos de áreas específicas	Listado de asistencia Google drive y en actas de participación de reuniones.
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesionalintegral.	Se atiende a todas las actividades convocadas.	Listado de asistencia Google drive y en actas de participación de reuniones
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la	No se han presentan los certificados solicitados, no se ha realizado elcurso.	Cuando se realice el curso se subirá el certificado al Secop 2

	modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
14	Las demás relacionadas con el objeto delcontrato.	Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo.	portafolio delinstructor mes noviembre 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	184423	Cartago-Argelia	16/10/2023	16/10/2023
2.	184423	Cartago-Argelia	19/10/2023	19/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058320937 de la planilla simple mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019
– "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Mónica Marín Franklin
C.C. No. 52.418.009 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4689929 del año 2023
Coordinador académico